

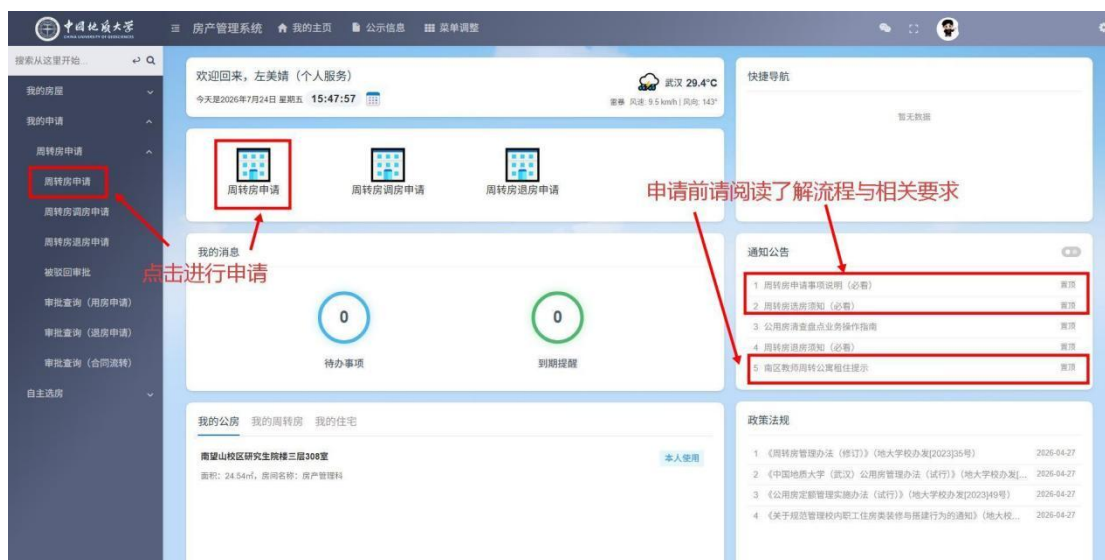
二、周转房申请、选房、退房

（一）周转房申请

电脑端：

1. 进入房产管理系统。申请周转房前，请仔细查阅通知公告栏内《周转房申请事项说明》《周转房选房须知（必看）》（申请南区教师周转公寓请同步阅读《南区教师周转公寓租住提示》），明晰相关规定及要求；如对周转房申请操作流程存在疑问，可查阅通知公告栏内《周转房个人业务操作指南（一）》。

2. 点击主页“周转房申请”，填写表单并提交。



3. 申请提交后，中国地质大学（武汉）微信企业号消息中心将推送审核提醒，也可通过“房产系统 2.0”线上查询审批进度。

移动端：

进入中国地质大学（武汉）微信企业号“房产系统 2.0”，点击“我的申请-周转房申请”。



（二）周转房选房

请扫下方二维码了解详细流程及注意事项,或登录房产管理系统查阅通知公告栏《周转房选房须知（必看）》。



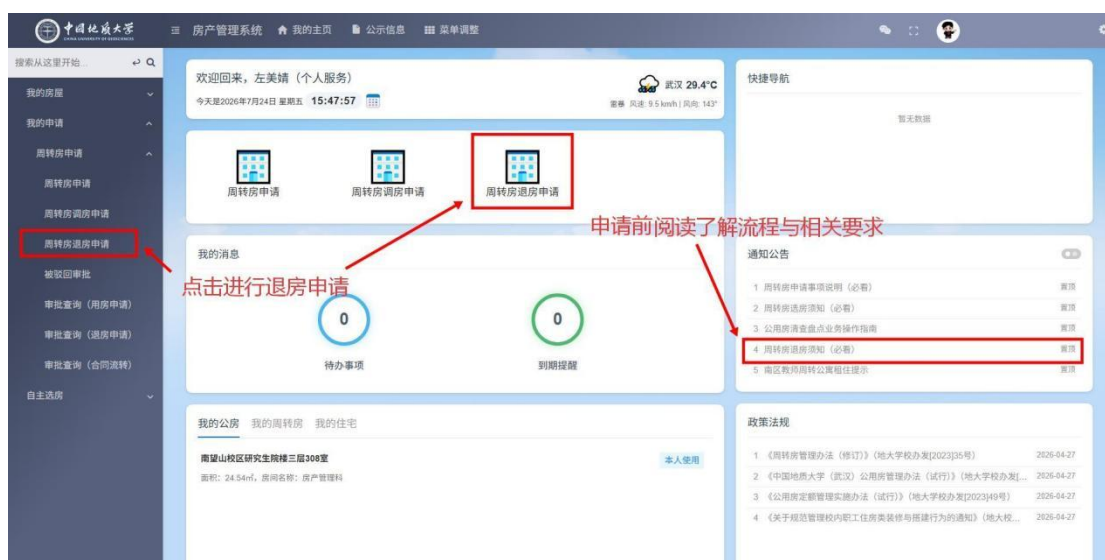
（三）周转房退房

1. 请扫下方二维码了解详细流程及注意事项,或登录房产管理系统查阅通知公告栏《周转房退房须知（必看）》。



2. 申请退房。

电脑端：进入房产管理系统，点击主页“周转房退房申请”，填写表单并提交。



移动端：进入中国地质大学（武汉）微信企业号“房产系统 2.0”，点击“我的申请-周转房退房申请”。

